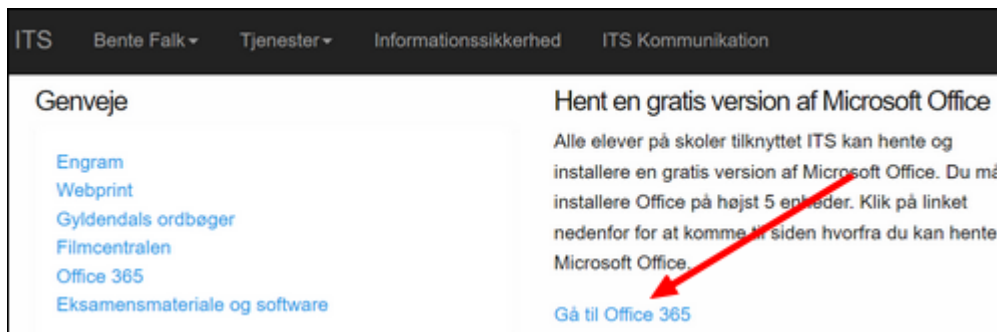


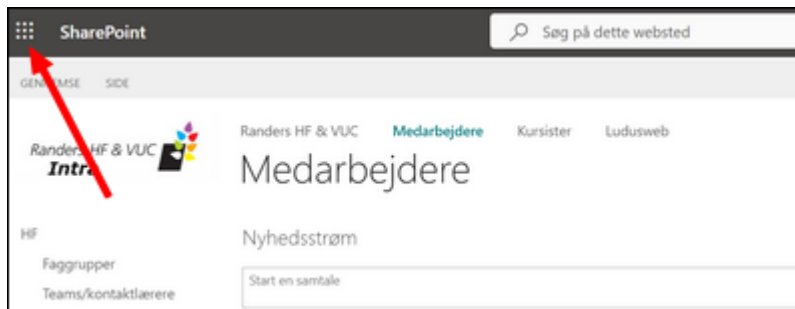
Sådan installerer du Microsoft 365 (Office-pakken) på en pc

Download Microsoft 365

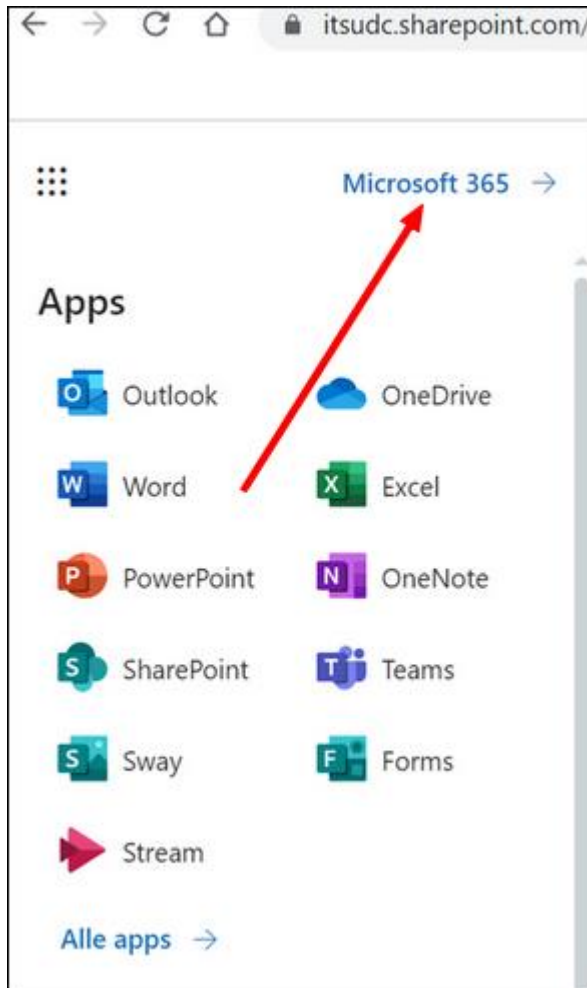
1. Log ind på <https://portal.supportcenter.dk>
2. Tryk på linket "Gå til Office 365"



3. Tryk på de ni prikker i øverste venstre hjørne af den side, der kommer frem



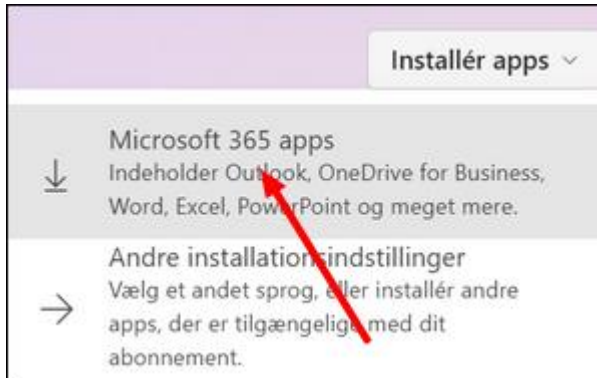
4. Tryk på linket "Microsoft 365"



5. Tryk på knappen "Installér apps" (der går et øjeblik, inden knappen dukker op)

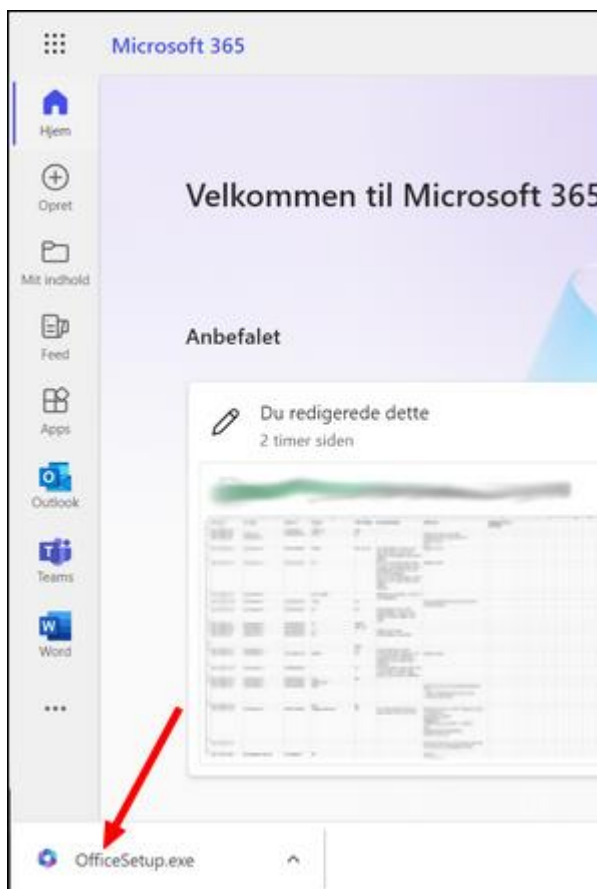


6. Tryk på "Microsoft 365 apps"

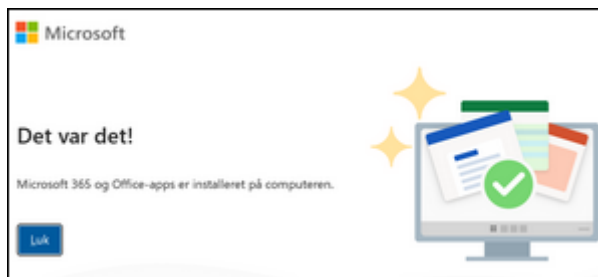
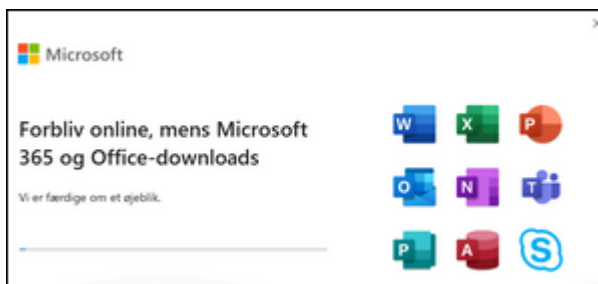


7. installationsfilen "OfficeSetup.exe" downloades og lægger sig i bunden af skærmen. (Hvis du ikke kan finde den dér, kan du gå ind i mappen "Overførsler" i Stifinder og finde den).

Tryk på filen

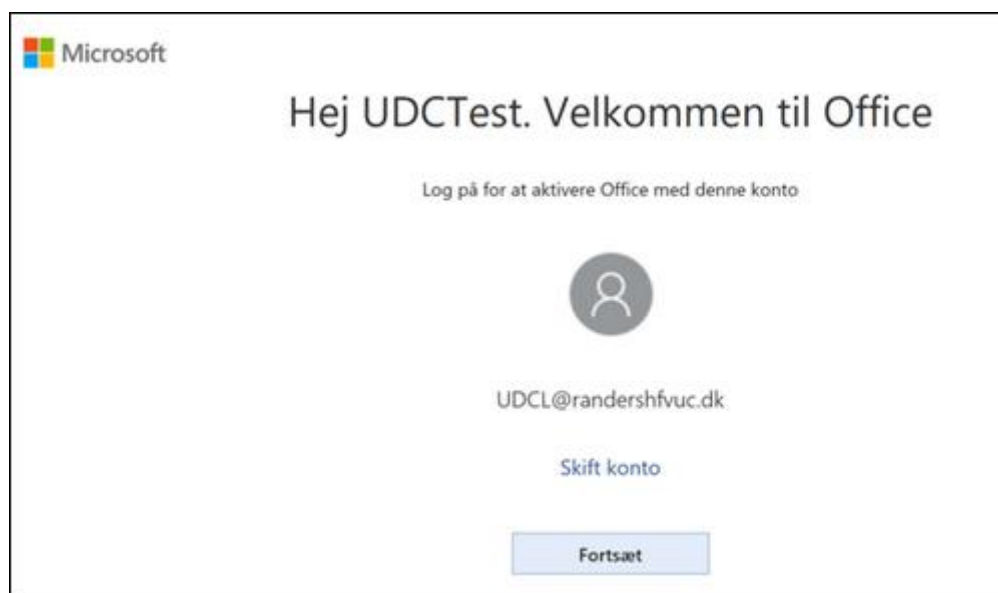


8. Installationen går i gang



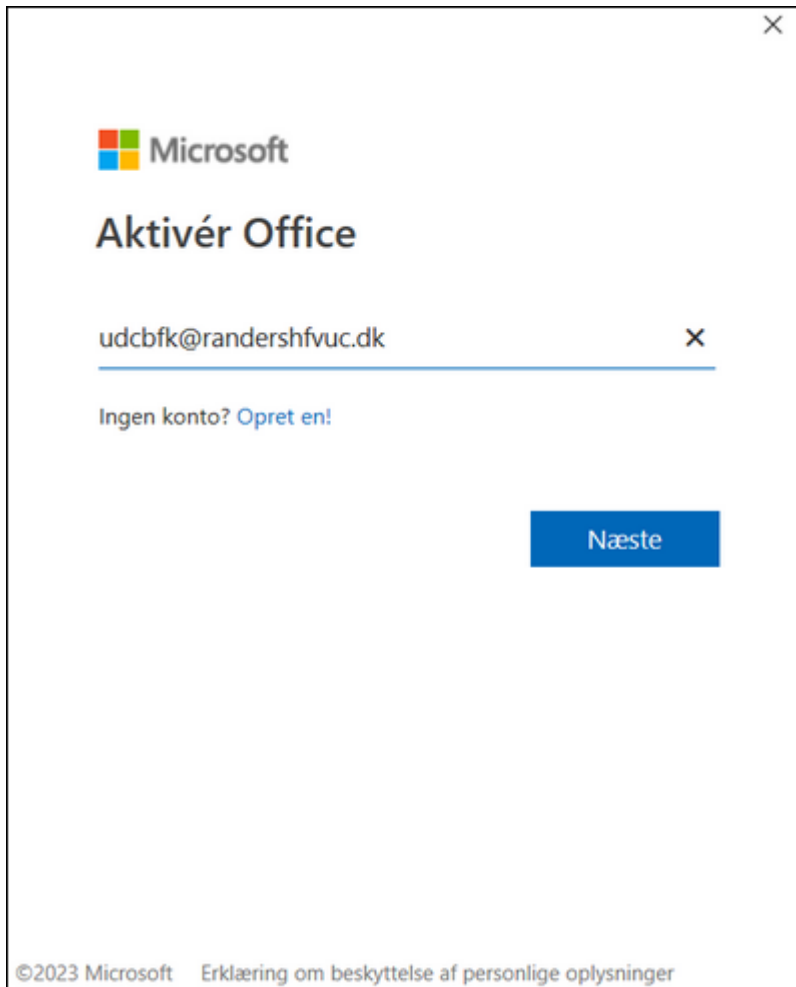
Office-pakken ligger nu på din pc og er klar til brug.

9. Åbn et af Office-programmerne. Dette vindue op:



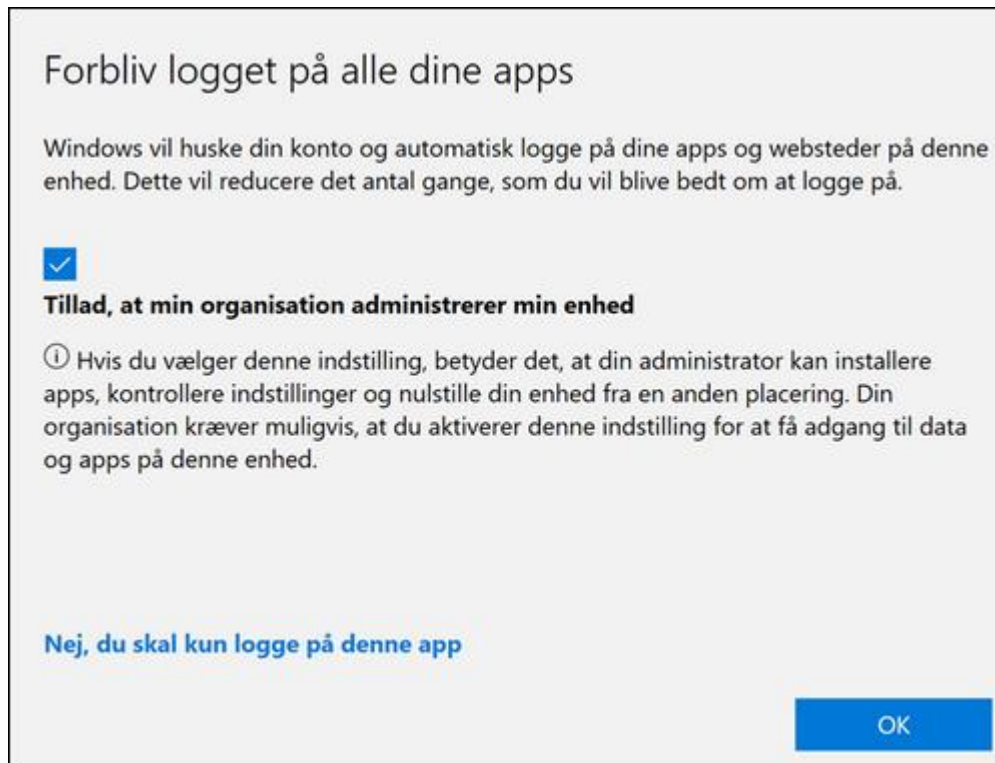
10. Tryk på "Fortsæt".

11. Følgende vindue dukker op:



- a. Indtast din UDC-mailadresse og tryk på næste
- b. Indtast koden til dit UDC-login

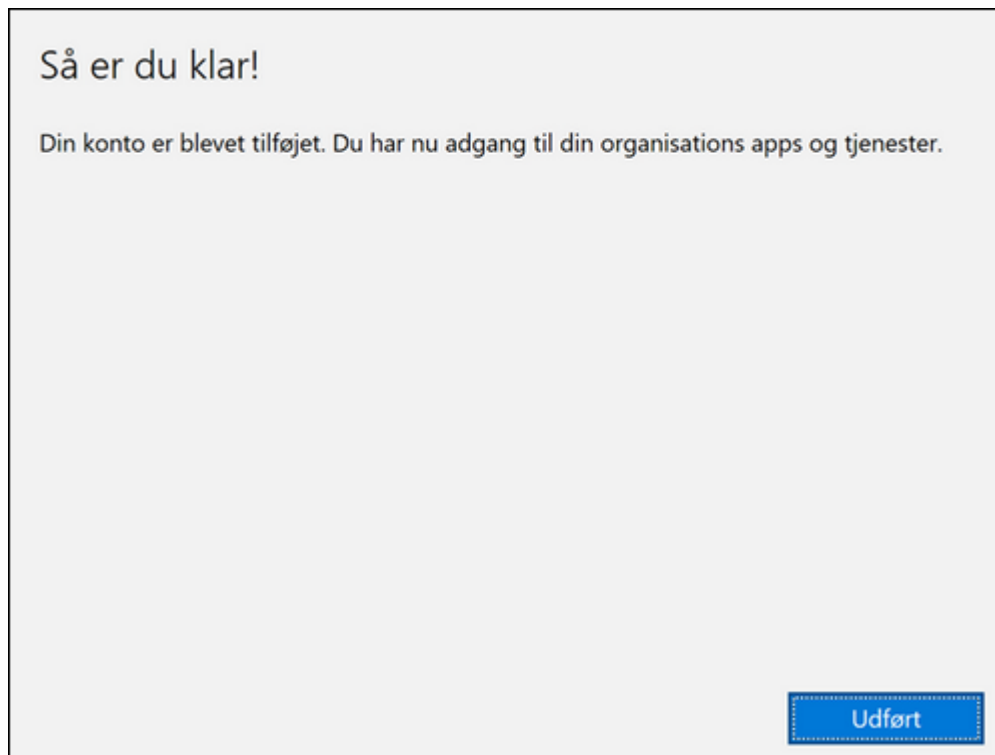
12. Følgende vindue dukker op:



13. Tryk på "OK".

Microsoft registrerer nu din pc ift. skolens licens:





14. Tryk på "Udført".

15. Nu er Office-programmet aktiveret. Efterfølgende dukker dette vindue op:



16. Vælg "Office Open XML-formater" og tryk på "OK".



Du skal bruge din UDC-mailadresse til at logge på Office pakken med:

Udc#####@randershfvuc.dk

Microsoft

Log på

udc27788@randershfvuc.dk

Har du ikke en konto? Opret en!

Kan du ikke få adgang til din konto?

Tilbage Næste

ITS

Log på med din organisationskonto

udc27788@randershfvuc.dk

Adgangskode

Log på

Har du glemt dit password kan det skiftes på password.supportcenter.dk

Adgangskoden er den, du selv har lavet med mitID på denne side:

<https://password.supportcenter.dk>